

入居申し込みから契約までの流れ（日本人）

1、入居申込書記入にあたって

- (1) 当社書式の申込書に記入し、初めて契約を前提とした物件の申込ができます。

ダウンロード先 <http://fuji-grp.jp/format.html>

未記入部分がある場合、翌日の午前中までに全てを記入し連絡いただきます。

やむ終えない事情によって記入できない場合は、必ず連絡下さい。

申込時必要書類		
1、入居申込書（当社書式）		
2、契約者運転免許証	3、契約者社会保険証	4、保証人社会保険証
※保証会社申込書	※収入証明、在籍証明書等	左記※は内容により提出

申込書送付先 FAX 03-3824-2311 E-Mail アドレス info@fuji-grp.jp

- (2) 学生、アルバイト、無職の方は、契約者を指定させていただく場合があります。
保証会社の契約をお願いする場合があります。
- (3) 連帯保証人は親族に限らせていただきますが、その他はご相談下さい。（保証会社必須）
- (4) 契約日につきましては、審査が通ったという前提で、その場で10日以内に設定して下さい。
（契約始期日と契約日とは別です。）（現在入居中の物件は除く）
- (5) 諸条件の相談は申し込み前にご相談下さい。審査通過後は一切受け付けません。

申込日	／
審査通過日	／
契約予定日	／

2、入居審査について

- (1) 審査の為、契約者及び連帯保証人のご自宅及び勤務先へ連絡させていただく場合がございます。
- (2) 入居申込書の内容により、契約者の変更、連帯保証人の変更・追加をお願いする場合があります。
- (3) 入居審査の結果は速やかに連絡いたしますが、万が一お断りする場合その理由は一切お答えいたしません。



- (4) 審査通過後、速やかに貸主用精算書を当社へ送付下さい。FAX 03-3824-2311 又はメール
- (5) 契約書を当社より御社へメールにて添付する為、メールアドレスを事前にお知らせ下さい。
※添付できない場合郵送いたします。

3、契約時に必要な書類

- ・契約は、鍵の引き渡しまで、全て仲介業者様で責任もって完了下さい。
 - ・契約書を製本し、迅速に本人、保証人の署名捺印を頂いて下さい。
 - ・重要事項説明、東京都紛争防止条例については仲介業者様で説明下さい。
- ※詳細不明な点等は、お気軽にお問い合わせ下さい。

契約時必要書類		
契 約 者	連 帯 保 証 人	チェック欄
・契約書類 2通（紛争防止条例を含む） ・住民票（本籍地記載で3ヶ月以内発行のもの） ・火災保険証書写し（申込書でも可） ・認印	・印鑑証明書（1ヶ月以内発行の物） ・実印（原則契約書に署名捺印）	

※保証会社契約の際は別途、保証会社契約書に双方署名捺印が必要となります。

4、鍵の引渡し

全ての契約書、必要書類が揃った時点で引渡しとなります。

書類不備の場合、始期日後でも鍵を引渡し出来ないことをご理解下さい。

契 約 日	／
鍵引渡し日	／

上記1から4までを迅速にお願いします。