

※仲介会社様へFAX願います

保証申込の必要書類のご案内



株式会社グローバルトラストネットワークス

この度は、(株)グローバルトラストネットワークスの『TRUST NET 21』をご利用いただき、誠にありがとうございます。
保証申込時は、「保証委託申込書(以下、申込書)」にご記入の上、下記の必要書類を添付して、FAXにて送信ください。

- 審査は、下記の「◎」の必要書類がすべて到着した後の審査開始となります。
- 審査状況の確認は、管理会社様へお問合せください。審査結果への問合せにはお答えしかねますので、ご了承ください。
- 保証サービス内容の理解促進のために申込者様へ入居者様用『TRUST NET 21』の多言語資料をお渡しください。
- 本人確認書類は、FAX送信の際、濃度を薄く、拡大コピーして、送信ください。
- 本人確認書類は、スキャンやデジタルカメラで撮影の上、管理会社様経由でのメール送信を推奨しております。
- パスポートの査証(VISAS)ページは、上陸許可・在留資格変更・在留期間更新等の証印が貼られているページです。
- 申込者様に年間保証料(居住用:10,000円/事業用:30,000円)を毎年お支払いいただくことを必ずご説明ください。
- 「申込書」のメールアドレス欄は必ずご記入ください。審査でアドレス確認をさせていただく場合もございます。
- 下記で「収入証明:△」と記載されている場合でも、追加でご提出をお願いする場合がございますので、ご了承ください。
- パスポート欄に「○」と記載されている場合、申込時には必要ありませんが、契約時に外国人登録証明書に加えて、パスポートのファーストコピーの提出が必須となりますので、申込者様に持参していただく様、お伝えください。
- 下記以外の在留資格に関しては、管理会社様へお問い合わせください。

◎: 申込時必須書類 ○: 契約時必須書類 △: 原則必要なし

		外国人登録証		学生証		パスポート		給与明細	通帳		その他 必要書類	備考
		表面・裏面	表面・裏面	表面・裏面	表面・裏面	身分事項 (顔写真)	査証 (VISAS)		名義・残高 ページ			
①	留学(就学含む)	◎	◎	○	○	△	△					
②	特定活動 (ワーキング・ホリデー)	◎	/	○	○	△	△					
③	人文知識・国際業務	◎	/	○	○	◎	備考					給与明細なし⇒通帳コピー
④	技術	◎	/	○	○	◎	備考					給与明細なし⇒通帳コピー
⑤	教育	◎	/	○	○	◎	備考					給与明細なし⇒通帳コピー
⑥	技能	◎	/	○	○	◎	備考					給与明細なし⇒通帳コピー
⑦	投資・経営	◎	/	○	○	◎	◎			会社謄本		
⑧	永住者	◎	/	◎	◎	◎	備考					給与明細なし⇒通帳コピー
⑨	定住者	◎	/	◎	◎	◎	◎					
⑩	日本人の配偶者等	◎	/	◎	◎	◎	◎					
⑪	家族滞在	◎	/	◎	◎	◎	◎					一人入居の場合、国内緊急連絡先に配偶者の情報をご記入ください。
⑫	永住者の配偶者等	◎	/	◎	◎	◎	◎					
⑬	短期滞在	原則、保証はお受けできません。長期ビザへ変更予定の方のみ保証金付で審査を進めさせていただきます。										

* 同居者もパスポート(顔写真、VISAS)、外国人登録証(表・裏)、学生の場合は学生証(表・裏)のコピーが必要です。

申込受付後、(株)グローバルトラストネットワークスより、申込内容について、
確認のご連絡をさせていただきますので、申込者様にお伝えください。

通知される電話番号：03-6914-3553



連絡がつかない場合は審査が進まないため、審査結果までに時間がかかってしまいます。



スムーズに審査を進めるため、申込者から家族緊急連絡先と国内緊急連絡先へ保証会社から確認の電話があることをお伝えいただくようお願いいたします。